

**RÈGLEMENT D'INTERVENTION DU DISPOSITIF RÉGIONAL**

**« NOS TERRITOIRES DE CULTURE(S) »**

**SOUTIEN AUX FESTIVALS**

**Modifie le cadre d'intervention pour les paragraphes III et IV " soutien aux institutions de production artistique et aux manifestations culturelles et artistiques" adopté par délibération CPR n° 12.11.24.73 du 7 décembre 2012**

**Adopté par délibération CPR n° 24.3104 du 17 mai 2024**

**VU** l'article 107 du Traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne ;

**VU** l'article 53 du Règlement (UE) n° 651/2014 de la commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité relatifs aux aides de minimis, ou dans le cadre du régime-cadre exempté de notification N° SA. 111666 relatif aux aides en faveur de la culture et de la conservation du patrimoine pour la période 2024-2026 ;

**VU** le règlement (UE) 2023/2831 de la Commission du 13 décembre 2023 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis ;

**VU** le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L1111-9 et L4221-1;

**VU** la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant sur la nouvelle organisation du territoire de la République (NOTRe) qui rappelle que la politique culturelle fait référence aux droits culturels, et l'article 104 qui stipule que les compétences en matière de culture, de sport, de tourisme, de promotion des langues régionales et d'éducation populaire sont partagées entre les communes, les départements, les régions et les collectivités à statut particulier ;

**VU** la loi n°2016- 925 du 7 juillet 2016 relative à la liberté de création, à l'architecture et au patrimoine (LCAP) reconnaissant notamment le principe de respect des droits culturels ;

**VU** la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et notamment ses articles 10 et 10-1 ;

**VU** le régime cadre exempté de notification N° SA 111666 relatif aux aides en faveur de la culture et de la conservation du patrimoine pour la période 2024-2026 ;

**VU** le décret n° 2016-33 du 20 janvier 2016 fixant la liste des pièces justificatives des dépenses des collectivités territoriales ;

**VU** la délibération adoptée en Séance Plénière des 9 et 10 novembre 2022, rapport n°22.04.06 du 6 avril 2022, le nouveau cadre d'intervention des CRST;

**VU** la délibération de l'Assemblée Plénière DAP n°22.05.01 du 15 décembre 2022 approuvant le règlement budgétaire et financier et son annexe le règlement des aides régionales ;

**VU** la délibération de l'Assemblée Plénière DAP n°23.04.11 du 19 octobre 2023 portant délégation par l'Assemblée d'une partie de ses attributions à la Commission Permanente ;

**VU** le budget régional, et s'il y a lieu, ses décisions modificatives ;

**VU** le rapport du Président du Conseil régional Centre-Val de Loire à l'Assemblée Plénière « **Culture et patrimoine – Culture(S) en Partage !** » des 30 juin et 1er juillet 2022 ;

**VU** la délibération n° 24.05.048 du 17 mai 2024 adoptant le présent règlement d'intervention.

Le présent règlement abroge les paragraphes III et IV du cadre d'intervention "soutien aux institutions de production artistique et aux manifestations culturelles et artistiques" adopté par délibération CPR n° 12.11.24.73 du 7 décembre 2012.

## **PRÉAMBULE**

Au titre de sa nouvelle politique culturelle adoptée en Assemblée plénière « **Culture et patrimoine – Culture(S) en Partage !** » le 30 juin et 1er juillet 2022, La Région Centre-Val de Loire s'est notamment fixé l'objectif de contribuer à « faire dialoguer création, territoire et droits culturels ». Elle souhaite orienter son action dans l'ensemble de sa politique culturelle avec l'objectif essentiel de permettre la rencontre entre les créateurs, leurs œuvres et les habitantes et habitants autour de 5 valeurs :

- le droit à la création ;
- l'exercice des droits culturels des personnes : par l'égalité d'accès aux pratiques culturelles et la reconnaissance de la diversité des artistes, des œuvres et des personnes ;
- la transmission de connaissances et l'accompagnement de la jeunesse ;
- la participation citoyenne ;
- et la transition écologique et sociale sur l'ensemble du territoire.

Avec l'écriture d'un **nouvel acte de l'aménagement culturel du territoire « Nos territoires de culture(s) »**, le présent cadre d'intervention d'aménagement culturel de territoire participe à la mise en œuvre des nouveaux engagements de la Région :

- maintenir une ambition forte pour la création et la diffusion artistique ;
- faire vivre ensemble notre patrimoine et la vitalité de notre territoire ;
- renforcer l'éducation artistique et culturelle tout au long de la vie ;
- favoriser la transition citoyenne, sociale et écologique sur l'ensemble du territoire.

« **Nos territoires de culture(s)** » contribue à promouvoir la culture et les arts, reconnaître et valoriser la diversité artistique et faciliter l'égal accès aux arts et à la culture à l'ensemble des habitantes et habitants du territoire régional. L'ambition du nouvel acte est de coordonner une approche globale de l'action culturelle et artistique en garantissant une cohérence et un équilibre territorial. « **Nos territoires de culture(s)** » vise à encourager les acteurs publics et associatifs locaux à développer et favoriser une offre artistique et culturelle de qualité, équilibrée, durable et diversifiée, s'adressant à toutes et tous et permettant l'aménagement des territoires par la culture, selon les principes suivants :

- Soutenir un développement culturel équilibré ;
- Renforcer la vitalité et l'attractivité des territoires ;
- Garantir et protéger la liberté de création notamment les esthétiques peu représentées et la création artistique régionale ;
- Faciliter l'exercice des droits culturels des personnes en favorisant la participation de toutes les personnes, notamment les jeunes, à la vie artistique et culturelle de leur territoire ;
- Renforcer l'éducation artistique et culturelle tout au long de la vie ;
- Développer la visibilité et à la valorisation du patrimoine régional dans sa diversité ;
- Réaffirmer un soutien à l'emploi artistique et à l'économie du secteur culturel ;

- Concourir à la transition écologique ;
- Agir pour l'égalité et lutter contre toutes formes de discriminations.

A ce titre, la Région déploie 3 dispositifs de soutien à « **Nos Territoires de culture(s)** » :

- Soutien aux **Festivals** ;
- Soutien au **PACT - Programmation** (Projet Artistique et Culturel de Territoire – Programmation) ;
- Soutien au **PACT - Coopération** (Projet Artistique et Culturel de Territoire – Coopération).

## **I. OBJET DU DISPOSITIF**

L'aide aux festivals vient favoriser une offre artistique et culturelle professionnelle s'adressant à toutes et tous, permettant l'aménagement des territoires par la culture tout en affirmant un soutien à l'emploi artistique et culturel et à l'économie du secteur culturel régional.

Un festival est défini comme une manifestation : bornée dans le temps, organisée à époque fixe et récurrente, à caractère festif favorisant les échanges et les rencontres entre le public, les œuvres et les artistes, qui travaille sur une esthétique spécifique (spectacle, littérature, cinéma, arts plastiques ou visuels, arts numériques...), avec une programmation identifiée, une logique éditoriale, un projet artistique et culturel ancré sur le territoire et s'adressant à toutes et tous.

## **II. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ ET DE PRIORISATION**

### **1. Critères d'éligibilité**

Le festival doit se dérouler à une fréquence annuelle ou en biennale, sur une durée minimale de deux jours pour le spectacle vivant et de trois jours pour le cinéma, les arts plastiques, les arts visuels ou arts numériques.

Le festival relevant :

- du spectacle vivant, doit proposer au minimum 5 spectacles ;
- du cinéma, doit proposer au minimum 10 films dont des films d'art et d'essai ;
- des arts visuels et ou numériques, doit a minima proposer une direction artistique et présenter des artistes professionnels, sur sélection ou sur invitation.

Les salons du livre doivent favoriser de manière approfondie la rencontre entre les œuvres, les auteurs et auteures et les personnes ;

Le festival doit bénéficier à minima d'un soutien public local en plus du soutien régional (commune, EPCI, conseil départemental, etc.) et donc justifier d'une solidité financière. Il doit respecter les règles et obligations légales liées à son évènement.

Le festival doit adhérer à Yep's pour faciliter l'accès des 15-25 ans.

Le montant total prévisionnel des dépenses artistiques plancher (cf paragraphe IX) :

- > **20 000 €** pour le spectacle vivant
- > **10 000 €** pour les industries culturelles et créatives et arts visuels

**Éligibilité géographique** : le lieu de réalisation est en région Centre - Val de Loire.

## **2. Critères de priorisation**

Sont aidés en priorité, dans la limite des crédits inscrits au budget régional, les projets qui satisfont aux conditions énoncées ci-dessous :

- Proposer une programmation artistique se composant d'actions de diffusion et de médiation en direction de tous les habitants et habitantes et notamment les jeunes et les personnes éloignées des ressources artistiques, culturelles et patrimoniales du territoire ;
- Développer une vie associative et bénévole affirmée au niveau d'un portage associatif ;
- Mettre en place des initiatives favorisant l'engagement citoyen dans le cadre d'un portage par une collectivité ;
- Bénéficier d'un ancrage territorial fort exprimé par des partenariats avec des structures locales ;
- Assurer une programmation professionnelle avec une ligne artistique affirmée et une attention particulière pour un soutien aux artistes régionaux émergents ou confirmés ;
- Faciliter l'exercice des droits culturels des personnes par l'accès à la culture pour toutes et tous notamment les jeunes en contribuant à :
  - La reconnaissance des cultures dans leur diversité, et à la multiplication des expériences artistiques et culturelles par les habitantes et habitants ;
  - La créativité et la transmission des connaissances, en lien avec les équipes artistiques et les sites patrimoniaux du territoire régional ;
  - La participation et l'implication des personnes dans les projets s'inscrivant dans une dynamique de gouvernance partagée tout en leur donnant une place prédominante ;
- Concourir à la transition écologique en matière de développement territorial durable, en agissant pour limiter l'empreinte écologique du festival ;
- Agir pour l'égalité Femme/Homme (gouvernance, emploi, programmation) et lutter contre toutes formes de discriminations ;
- Encourager l'implication des habitantes et habitants.

Une attention particulière sera portée aux festivals et manifestations qui contribuent à la structuration des filières artistiques (rencontres professionnelles, soutien aux émergences, parrainage/marrainage...).

Une attention sera également portée aux projets favorisant les territoires faiblement dotés en offres et équipements culturels, fragiles sur le plan socio-économique (revenu moyen inférieur au revenu médian, taux de pauvreté supérieur à la moyenne régionale...).

## **III. PORTEUR DU PROJET ÉLIGIBLE**

Structures publiques ou privées organisatrices de festivals : collectivités et personne morale de droit public, personne morale de droit privé (association, entreprise).

## **IV. ACTIONS FINANCÉES**

L'aide vise à soutenir une programmation artistique professionnelle avec une ligne artistique affirmée, qui s'adresse à toutes et tous et s'ancre sur un territoire :

- Les actions de diffusion, production, création artistique et culturelle (rémunérations des artistes professionnels, droits d'auteurs, coûts logistiques et techniques pour les arts numériques, le cinéma, les arts visuels) ;
- Les actions de médiation, de sensibilisation, d'ateliers de pratiques artistiques, d'Education Artistique et Culturelle et les projets participatifs impliquant les habitantes et habitants ;
- La communication.

L'aide accordée (imputée sur le budget de fonctionnement de la Région) ne peut être cumulable avec d'autres dispositifs régionaux, qu'ils soient portés par la Direction de la Culture et du Patrimoine ou une autre direction, sauf accord de la Région.

Tout festival se trouvant sur un territoire de « PACT-Coopération » ou de « PACT-Programmation » ou bénéficiant d'une aide « Musique et Théâtre au Pays » dans le cadre de la Convention Région/Département de l'Indre, ne pourra être soutenu au titre de l'aide aux festivals sauf accord de la Région.

## **V. ACTIONS NON ELIGIBLES**

Ne sont pas éligibles :

- Les deux premières éditions de Festivals ou Salons du livre ;
- Les festivals d'une durée inférieure à 2 jours ;
- Les colloques et conférences ;
- Les manifestations organisées à l'occasion de l'anniversaire d'une structure culturelle,
- Les soirées concerts ;
- Les manifestations à caractère commémoratif, commercial (foires et salons), artisanal,
- Les festivals hors région ;
- Les festivals organisés par des structures aidées au titre du fonctionnement par la Région ;
- Les festivals déjà soutenus par la Région au titre d'une aide à la programmation artistique ;
- Les manifestations organisées dans le cadre de la seule valorisation d'un patrimoine privé ;
- Les sons et lumières ;
- Les stages de pratiques artistiques, académies et master classes ;
- L'autoproduction de spectacles programmés par la structure organisatrice ;
- Les pratiques exclusivement amateurs c'est-à-dire non rémunérées ;
- Les saisons culturelles ou programmations annuelles ;
- L'aide au fonctionnement annuel d'un lieu ou d'une structure.

## **VI. TEXTE FONDANT LA COMPÉTENCE DE LA RÉGION, CADRE JURIDIQUE ET RÉGIME D'AIDE EUROPÉEN**

La Région intervient en application de l'article L. 1111-4 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Les aides attribuées dans le cadre de ce règlement d'intervention s'inscrivent dans le cadre de l'article 53 du Règlement (UE) n° 651/2014 de la commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité relatifs aux aides de minimis, ou dans le cadre du régime-cadre exempté de notification N° SA. 111666 relatif aux aides en faveur de la culture et de la conservation du patrimoine pour la période 2024-2026.

## **VII. DATE D'EFFET ET DURÉE DU DISPOSITIF - DÉLAI DE VALIDITÉ DE L'AIDE**

Le présent règlement est exécutoire à compter du 1er janvier 2025.

Les aides attribuées sont imputées sur le budget de fonctionnement de la Région.

## **VIII. MONTANT(S) DE L'AIDE**

Le montant de l'aide sera déterminé sur présentation d'un budget prévisionnel du projet sur la base des dépenses éligibles. **Le montant de l'aide est forfaitaire.**

L'aide attribuée par la Région Centre-Val de Loire au titre de ce dispositif ne pourra pas excéder 35% du montant global des dépenses éligibles (cf. IX dépenses éligibles).

## **IX. DEPENSES ÉLIGIBLES**

Pour le calcul de l'aide, les dépenses éligibles sont :

- les rémunérations des artistes professionnels ;
- Les frais de déplacement, hébergement, repas des artistes professionnels ;
- les dépenses artistiques de conception, de production, de diffusion ;
- les coûts logistiques et techniques pour les arts numériques, le cinéma et les arts visuels (exemples : location de films, d'écrans, sur-titrage et traduction, transport de films, d'exposition) ;
- les activités de médiation, de sensibilisation, d'ateliers de pratique artistique et d'éducation artistique et culturelle et encadrés par des professionnels des Arts et de la culture ;
- les coûts liés aux droits d'accès aux œuvres protégées par des droits d'auteur et à d'autres contenus protégés par des droits de propriété intellectuelle (exemple : SACEM, SACD) ;
- les coûts de communication (prestation extérieure, création graphique).

Toute dépense non prévue dans cette liste ne pourra pas être prise en compte dans les dépenses éligibles.

Les dépenses non-éligibles sont a minima :

- les frais bancaires et amortissements ;
- les impôts et taxes des structures ;
- les dépenses exceptionnelles ;
- la valorisation (mise à disposition gratuite de locaux, de matériels, personne bénévole) ;
- le bénévolat.

Cette liste n'est pas exhaustive, d'autres postes de dépenses pourront être considérés comme des dépenses non-éligibles.

## **X. MODALITÉS DE VERSEMENT**

**La subvention régionale sera versée de la manière suivante pour les subventions supérieures à 5 000 € :**

- 40% au titre d'un acompte au vu de la décision de la Commission permanente régionale, ou dès la signature de la convention par les deux partenaires ;
- 60% sur présentation, au plus tard le 30 avril N+1 qui suit la réalisation du projet, d'un bilan d'activité conforme aux modalités d'évaluation et d'un bilan financier de l'opération, récapitulant les dépenses et recettes, certifiés par le responsable habilité de l'association ou toute personne dûment habilitée de la structure.

**La subvention régionale sera versée de la manière suivante pour les subventions inférieures à 5 000 € :**

- En une fois après service fait sur présentation, au plus tard le 30 avril de l'année N+1 qui suit la réalisation du projet, d'un bilan d'activité conforme aux modalités d'évaluation et d'un bilan financier de l'opération, récapitulant les dépenses et recettes, certifiés par toute personne dûment habilitée de la structure.

Dans le cas où les dépenses réelles seraient inférieures à l'aide forfaitaire allouée, la subvention régionale sera réduite.

La Région exigera après mise en demeure, le reversement de la subvention en cas de non-réalisation de l'opération, d'utilisation non conforme de la subvention, ou de non-transmission des pièces justificatives. La Région se réserve le droit d'exercer un contrôle sur pièces et sur place.

## **XI. DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE**

Le dépôt des demandes doit être fait sur le portail des aides « *Nos Aides en Lignes* », sur le formulaire dédié.

Pour le dossier de demande d'aide, les pièces à fournir par le demandeur sont :

| Type de bénéficiaire         | Pièces a minima constitutives de la demande   |
|------------------------------|---|
| Pour l'ensemble des porteurs | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un courrier de demande de subvention adressé au Président de la Région ;</li> <li>- Une présentation détaillée de la programmation artistique du festival ;</li> <li>- Un budget prévisionnel TTC ou HT de l'ensemble des dépenses envisagées du festival ;</li> <li>- Un extrait de SIRENE, ou extrait de Kbis de moins de 3 mois ;</li> <li>- Un relevé d'identité bancaire (RIB) ;</li> <li>- Bilan de l'année N-1 et N-2.</li> </ul> |

A l'issue du projet, les pièces à fournir par le demandeur sont :

| Type de bénéficiaire         | Pièces a minima constitutives de la demande  |
|------------------------------|--|
| Pour l'ensemble des porteurs | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le bilan financier global des opérations réalisées du festival, certifié par le responsable habilité de l'association ou toute personne dûment habilitée de la structure ;</li> <li>- Le bilan de la programmation artistique, retranscrivant l'ensemble des actions artistiques et culturelles réalisées du festival ;</li> <li>- Les preuves du respect des obligations de communication sur votre site ou tous documents de communication (capture d'écran du site internet, documents de communication, etc.).</li> </ul> |

## **XII. PROCESSUS DÉCISIONNEL**

L'instruction des dossiers de demande d'aide est réalisée par la Direction de la Culture et du Patrimoine (DCP) de la Région Centre-Val de Loire.

La Région se réserve la possibilité de réunir un **comité technique** afin de sélectionner les dossiers proposés par les porteur.ses.

Ce comité technique pourra être constitué de :

- du Président de Région et/ou ses représentant.es ;
- de le/la Vice Président.e Délégué.e à la culture et/ou son/sa représentant.e ;
- le/la directeur/directrice et/ou le/la chef.fe de service de la Direction de la Culture et du Patrimoine et/ou son/sa représentant.e ;
- les chargé.es de mission concerné.e.s de la Direction de la Culture et du Patrimoine (DCP).

Peuvent être invités à participer à ce comité technique, les chargées de mission, chef.fes de service des Direction de l'Aménagement du territoire et/ou son/sa représentant.e, ou toutes autres personnalités qualifiées susceptibles d'apporter une expertise relative aux projets sur proposition de le.la Vice Président.e, Délégué.e à la culture.

La décision d'attribution de subvention sera notifiée au porteur.se de projet après vote des dossiers de demande d'aides en Commission Permanente Régionale (CPR) de l'année N.

### **XIII. OBLIGATIONS DES BÉNÉFICIAIRES**

Les bénéficiaires s'engagent à réaliser l'action objet du financement de la Région et à utiliser l'aide versée exclusivement à la réalisation de l'objectif qui l'a motivée.

Si le bénéficiaire de l'aide est une personne privée, celui-ci ne peut en employer tout ou partie au profit d'un autre organisme privé, association, société ou œuvre.

Le bénéficiaire accepte que la subvention ne puisse en aucun cas donner lieu à profit et qu'elle est limitée au montant nécessaire pour équilibrer les recettes et les dépenses de l'action.

Le bénéficiaire s'engage, en respectant la charte graphique de la Région, à mentionner le soutien financier de la Région sur tout document officiel destiné à des tiers, relatif à l'action subventionnée. (<http://www.regioncentre-valde Loire.fr/accueil/les-services-en-ligne/charte-graphique/logotypes-region-centre-val-de-loire.html>)

Le bénéficiaire s'engage à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel communiqués à titre confidentiel et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'une ou l'autre partie.

Lorsqu'il s'agit d'une association, le bénéficiaire s'engage à respecter les règles de mise en concurrence pour les prestations nécessaires à la réalisation de l'opération subventionnée.

### **XIV. REVERSEMENT DE L'AIDE**

La Région exigera le reversement de tout ou partie de l'aide versée dans les cas suivants :

- Non-respect total ou partiel du bénéficiaire de ses engagements et obligations, tels que prévus dans la convention ou l'acte attributif ;
- Utilisation non conforme de l'aide par rapport à l'objet de l'opération ou de l'action subventionnée ;
- Non-réalisation ou réalisation partielle, du projet ou de l'action ;

Le reversement total ou partiel donnera lieu à l'émission par la Région d'un titre de recettes auprès du bénéficiaire de l'aide.

### **XV. VÉRIFICATION A POSTERIORI**

La Région se réserve le droit d'opérer des vérifications a posteriori de l'attribution de l'aide. Le.la bénéficiaire s'engage à transmettre ces pièces nécessaires à cette vérification, dès demande de la Région.

En cas de non-transmission totale ou partielle ou de transmission insatisfaisante, une mise en demeure sera transmise au bénéficiaire pour régularisation et explications dans un délai de 30 jours.

A l'issue des opérations de vérification, la Région pourra prendre :

- Un avis de conformité si les pièces sont transmises et conformes

- Un avis de non-conformité si les pièces ne sont pas transmises ou si elles sont transmises et non conformes.

En cas de non-transmission, de transmission partielle, de déclaration fautive ou incomplète, la Région se réserve le droit de mettre fin à la convention par résiliation et exigera le reversement de tout ou partie de l'aide versée.

## **XVI. PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

La Région Centre-Val de Loire accorde une grande importance à la protection des Données Personnelles des bénéficiaires.

En sa qualité de Responsable de traitement, la Région Centre-Val de Loire collecte et traite les Données personnelles dans le respect de la réglementation en matière de protection des Données personnelles, en particulier du Règlement Général sur la Protection des Données (règlement UE 2016/679) et de la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi n°2022-52 du 24 janvier 2022.

Les Données personnelles collectées dans le cadre de la présente convention de subvention sont destinées à :

- L'instruction de la demande de subvention
- L'analyse du dossier
- L'octroi et la gestion de l'aide
- Le contrôle de la bonne utilisation des fonds publics attribués
- La réalisation d'études et de statistiques individuelles

Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investie la Région Centre-Val de Loire.

Dans le cadre de cette convention, la Région Centre-Val de Loire est conduite à traiter les catégories de Données personnelles suivantes :

- Données d'identification (identifiant, matricule, etc.)
- Données d'état civil (nom, prénom, etc.)
- Coordonnées postales et téléphoniques (adresse mail, n° téléphone, adresse postale)
- Vie professionnelle (statut professionnel, type de contrat, etc.)
- RIB
- Autres données économiques et financières (liasse fiscale, etc.)
- Données relatives au projet qui fait l'objet de la demande de subvention (annexe technique du projet)

La Région Centre-Val de Loire veille à ce que la collecte des Données soit strictement nécessaire à l'accomplissement des finalités poursuivies.

Il est précisé que les adresses postales / et adresses mail pourront être utilisés à des fins de communication institutionnelle.

Les Données personnelles recueillies par la Région Centre-Val de Loire résultent de la communication de ces informations par le bénéficiaire lors du dépôt de la demande de subvention et tout au long de l'instruction du dossier et par les échanges avec La Région Centre-Val de Loire.

Les destinataires des Données, dans la stricte limite de ce qui leur est nécessaire à l'accomplissement de leurs fonctions, sont :

- Les agents habilités de la Région (instruction, paierie, contrôle)
- Les membres de la Commission permanente régionale
- Les autorités de contrôles
- Les prestataires autorisés

Ponctuellement, dans le cadre de l'examen de certaines situations particulières, [tel service ou telle instance] peut accéder à l'ensemble du dossier.

Il peut arriver ponctuellement à La Région Centre-Val de Loire d'avoir à transmettre certaines Données personnelles à des tiers :

- Lorsqu'une obligation réglementaire l'impose,
- A des fins de contrôle (Chambre Régionale des Comptes, DGFIP...),
- Lorsque La Région Centre-Val de Loire peut s'appuyer sur son intérêt légitime ou celui d'un tiers dans les conditions prévues par la législation après information préalable spécifique et possibilité de refus du bénéficiaire.

Les Données collectées par la Région Centre-Val de Loire sont hébergées en France.

Toutefois, la Région Centre-Val de Loire recourt à des prestataires qui hébergent les Données sur le sol de l'Union Européenne mais qui peuvent être soumis à une législation étrangère, notamment la société Microsoft. Pour en savoir plus sur les pratiques de Microsoft en matière de protection des Données, vous pouvez consulter le lien suivant : <https://privacy.microsoft.com/fr-fr/privacystatement>

Les Données personnelles des bénéficiaires ne sont conservées que le temps nécessaire à l'accomplissement de la finalité pour laquelle elles ont été collectées ou celui prévu par la réglementation applicable.

Les Données relatives à l'instruction et au suivi de la demande de subvention sont conservées :

- 2 ans à compter de la notification du rejet si la demande de subvention est refusée ;
- 10 ans à compter du dernier acte de gestion clôturant le dossier pour toute aide attribuée

A l'issue de ces durées, les Données peuvent faire l'objet d'un archivage pour répondre aux obligations légales ou réglementaires ou à des fins probatoires. Sinon, les Données sont détruites et/ou supprimées ou font l'objet d'une procédure d'anonymisation.

Conformément à la Réglementation en vigueur, le bénéficiaire dispose d'un droit d'accès et de rectification de ses Données Personnelles ainsi que de celui d'en demander l'effacement (droit à l'oubli). Il dispose également du droit de s'opposer au Traitement de ses Données et d'en obtenir la limitation ou la portabilité dans la mesure où cela est applicable, sous réserve des motifs légitimes impérieux dont pourrait justifier la Région Centre-Val de Loire pour conserver ses Données.

Ces droits peuvent être exercés directement en justifiant de votre identité, par courrier au DPO de La Région Centre-Val de Loire, 9 Rue Saint-Pierre Lentin CS 94117, 45041 Orléans Cedex 1, ou par mail : [contact.rgpd@centrevaldeloire.fr](mailto:contact.rgpd@centrevaldeloire.fr)

Le bénéficiaire dispose par ailleurs du droit de saisir la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07, Tel : 01 53 73 22 22, de toute réclamation se rapportant à la manière dont La Région Centre-Val de Loire collecte et traite ses Données.

