



TUTORIEL: Comment déposer un dossier « Aux Arts, Lycéen.nes et Apprenti.es ! » sur le portail régional NosAidesEnLigne



Le dépôt des dossiers « Aux Arts, Lycéen.nes et Apprenti.es ! » s'effectue <u>uniquement</u> sur le portail régional de demandes d'aides en ligne : <u>NosAidesEnLigne</u>.

Avant tout dépôt de dossier, merci de prendre connaissance du <u>règlement d'intervention</u> du dispositif !

Pour déposer un dossier, merci de suivre les étapes suivantes :

• Vous n'avez pas encore de compte sur le portail :

- Etape 1 : Créer un compte sur le portail

- Etape 2 : Rattacher votre compte au « Tiers » de son établissement

- Etape 3 : Se connecter sur son compte et déposer son dossier « Aux Arts, Lycéen.nes et Apprenti.es ! » via le formulaire :

39.2 - TERRITOIRES ET PUBLICS [REGION] : Aux Arts, Lycéens et Apprentis !

• Vous avez déjà un compte sur le portail :

- **Etape 1**: Se connecter sur son compte et déposer son dossier « Aux Arts, Lycéen.nes et Apprenti.es ! » via le formulaire :

39.2 - TERRITOIRES ET PUBLICS [REGION] : Aux Arts, Lycéens et Apprentis !

Vous avez créé un compte mais vous avez oublié votre identifiant et/ou mot de passe ? Rendez-vous à *la page 31*

Un dossier « Aux Arts, Lycéen.nes et Apprenti.es ! » comprend :

- Un formulaire à remplir en ligne (Cf. Pages 9 à 22)
- Deux documents à joindre au format pdf (<u>Cf. Pages 19-20</u>) :
 - Le budget prévisionnel du projet, dûment rempli sur la matrice budgétaire du dispositif
 - Le CV de chaque intervenant.e

SOMMAIRE

Etape 1 : Créer un compte	4
Etape 2 : Rattacher votre compte au « Tiers »	6
Etape 3 : Déposer un dossier Aux Arts, Lycéen.nes et Apprenti.es ! sur le formulaire 39.2	8
Etape 3.1 : Accéder au formulaire 39.2	8
Etape 3.2 : Saisir votre demande d'aide sur le formulaire 39.2	9
Reprendre la saisie d'un dossier	22
Suivre l'état d'avancement d'une demande d'aide	23
Répondre à une contribution pour modification	24
Vous avez reçu une demande de contribution pour modification ?	24
Effectuer la demande de paiement de votre aide	28
Bénéficier d'une assistance technique	31
Vous avez oublié votre identifiant et/ou votre mot de passe ?	31
Vous rencontrez un problème technique sur le portail ?	32



Etape 1 : Créer un compte

1. Se connecter au portail NosAidesEnLigne : Cliquer ICI

2. Cliquer sur « Créer un compte » :



3. Remplir le formulaire de création du compte ci-dessous puis cliquer sur le bouton « Créer un compte » :

	Créez votre compte Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.				
	• Vos informations de connexion				
	Identifiant *	0			
	Mot de passe *				
	Confirmation du mot de passe *				
	 Vos informations personnelles 				
Espace demandeurs	Civilité *	- Votre choix -			
	Nom *				
	Prénom *				
	Adresse électronique *				
	Confirmation de l'adresse électronique *				
		② Assistance			
Protection des données		Ponvred By MGDIS - Région Centre - Val de Loire - 2021			
		Merci de privilégier votre adresse mail professionnelle/académique			



4. Un message vous informant de l'enregistrement de votre demande s'affiche :

Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.



5. Rendez-vous sur la boite mail correspondante à l'adresse renseignée sur le formulaire puis cliquer sur le lien contenu dans le mail pour activer votre compte NosAidesEnLigne :

🗄 ७ ७ ↑ ↓ ፣		Région Centre - Val de Loire - Portail « nos aides	en ligne » - Activatio	n de votre compte	e - Message (HTI	ML)			m –	a x
Fichier Message Aide Q Rechere	cher des outils adaptés									
Ignorer Image: Courrier indésirable - Supprimer Supprimer	Répondre Répondre Transférer à tous Répondre	Image: ClCLIC → Au responsable Image: ClCLIC → Terminé Image: ClCLIC → Creminé Image: ClCLIC → Cremi	Déplacer	Attribuer une stratégie v co	Marquer Clas omme non lu ~	ser Assurer un suivi *	Traduire	Lecture à voix haute notion vocale Zoom	Partager dans Teams Teams	Alerte Phishing ADC Add-in
Région Centre - Val de Loir	e - Portail « nos aides en	ligne » - Activation de votre d	compte							
noreply@centrevaldeloire.fr							← Répondre	≪ Répondre à to	us $ ightarrow$ Trans	férer •••
À O									lun. 11	/10/2021 17:37
Bonjour Madame ou Monsieur XXX	C									
Nous venons de recevoir une demande	e de création de compte à votre n	om sur le portail « nos aides en ligne » d	e la Région Centre	e - Val de Loire	e.					
Votre identifiant est : XXXXXXX										
Pour valider votre compte et accéder à https://nosaidesenligneregion.centre- 2Fcrcvl%2Fconnecte%2Fdashboard%2 20des%20donn%C3%A9es%2C_self&u	votre espace personnel, merci de valdeloire.fr/account-managemer Faccueil&jwtKey=jwt-crcvl-portail sername=XXXX&token=61645a durée de 72 beures maximum A	e cliquer sur le lien suivant (ou de coller tt/crcvl-demandeurs/ux/#/account-creat depot-demande-aides&footer=https%3 34e44da800073d2b8e.66m%2BSb0woh	cette adresse dan ion-confirmation A%2F%2Fnosaide VghQ5YAP7Ptite9	s votre navigat ?redirectTo=ht senligneregion 7b5Ld85%2Bk	teur) : ttps%3A%2F% n.centre-valdel KCVRaSzqyw ns://nosaidese	2Fnosaideser loire.fr%2Faid	ligneregion.cent des%2F%23%2Fc	re-valdeloire.fr%2 rcvl%2Fmentions- e fr/aides	Faides%2F%2 legales%2CPro	<u>3%</u> otection%
Accention, ce lien est valable pour une	uuree de 72 neures maximum. Au	rueia de ce delai, vous deviez l'écomme	ncer la procedure	sur le site <u>ille</u>	ps.//nosaluese	mgreregion	.centre-valueloir	e.ii/aiues		
Cordialement, la Région Centre - Val de Loire							Cliquer votre co	sur le lien po ompte	our valide	r
Si vous n'avez p	as reçu le mail d	activation de votre	compte,	pensez	z à cons	ulter v	os couri	riers indé	sirable	s !

Bienvenue

Confirmation de création de compte



Une fois votre compte validé, cliquer sur « Ecran de connexion » afin de vous connecter à votre compte.



Etape 2 : Rattacher votre compte au « Tiers » de votre établissement scolaire

1. Connectez-vous à votre compte.

2. Accédez aux informations de votre compte (en cliquant sur votre nom et prénom en haut à droite de l'écran)

	NOS AIDES EN LIGNE	Prire-ValdeLoire		Espace demondeurs		
Espace personnel					40	Prénom NOM
		Espace pers	onnel			
	Votre espace personnel : un accès rapi	de à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique,	vos fils de discussion			
	Mes services					
	Mes demandes d'	aide				
		Déposer une demande d'aide Suivre mes demandes d'aide				
_						⑦ Assistance

3. Cliquez sur le bouton "Mon compte" :

3. Tout en bas du formulaire, cliquez sur le lien "Me rattacher à un tiers" :

Veillez à bien respecter les minuscules/majuscules	ı niveau de votre saisie.		
I Mot de passe actuel *			
Nouveau mot de passe *			
Confirmation du nouveau mot de passe *			
			♦ Valider
Rattachement à un tiers existant			_
Votre compte n'est rattaché à aucun tiers existant. Si vo procédure de rattachement.	s souhaitez être rattaché à un tiers existant, afin de	e le représenter ou d'indiquer que vous êtes	ce tiers, suivez la
Rattachement à un tiers existant Votre compte n'est rattaché à aucun tiers existant. Si vo procédure de rattachement.	s souhaitez être rattaché à un tiers existant, afin de	e le représenter ou d'indiquer que sous êtes	ce tiers, suivez la



4. Indiquez l'établissement/la structure que vous représentez :

Vous pour Veillez à b Veuillez saisir les informations nécessaires per	TANT mettant de définir le tiers auquel vous souhaitez vous rattacher.	X • Valider
 Généralités 		
Je suis ou je représente un(e) *	v	1
	Artisan	
	Association	
	Commune	
	Entreprise	🖉 Valider
	Entreprise individuelle	Value
Rattachement à un tiers existant	Etab. Public de Coopération Intercom.	
	Etablissement privé	
	Etablissement public	
Votre compte n'est rattaché à aucun tiers existant. Si vous souh	Exploitant agricole	rs, suivez la
procedure de rattachement.	Groupement d'Intérêt Public	
	Lycée privé	
	Lycée public	
	Particulier	acher à un tiers
	Région	② Assistance
	Région et Département	
	Etat	

5. Indiquez le numéro de SIRET du tiers auquel vous souhaitez être rattaché puis cliquez sur « Valider » :

euillez saisir les informations nécessaires pe	rmettant de définir le tiers auquel vous souhaitez vous rattache	r.
Généralités		
Je suis ou je représente un(e) *	Etablissement public	~
Le tiers auquel je souhaite me rattac	her	
SIRET *		Taper le numéro de SIR
Pièce justificative d'identité		de l'établissement
uillez déposer la pièce justificative de votre l	dentité.	
Pièce d'identité*		
		• Ajouter

Votre demande sera alors transmise pour validation.

Une fois, la vérification d'identité réalisée, vous recevrez un mail vous indiquant que votre rattachement est effectif.

Si un compte est déjà rattaché au tiers, un mail a été transmis au compte existant et c'est la personne détentrice du compte qui doit valider votre demande de rattachement (car il s'agit du compte dit « administrateur »).



Etape 3 : Déposer un dossier Aux Arts, Lycéen.nes et Apprenti.es ! sur le formulaire 39.2

Etape 3.1 : Accéder au formulaire 39.2

1. Connectez-vous à votre compte (en cliquant sur votre nom et prénom en haut à droite de l'écran)

NOS AIDES	Espace demandeurs	
Tableau de bord	🖉 Mes sollicitations 🛛 🗅 Mes aides 🗸	Préson NOM ~

2. Cliquer sur Tableau de bord

NOS AIDI EN LIGA	Espace demandeurs	
🗋 Tableau de bord	🖉 Mes sollicitations 🛛 🗋 Mes aides 🗸	2

3. Cliquez sur « Déposer une demande d'aide »

NOS AIDES EN LIGNE	Centre-Val de Loire	Espace demandeurs		
🗋 Tableau de bord	🖌 Mes sollid	tations 📄 Mes aides 🗸		2
			Bienvenue sur le Portail des Aides Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion	
Mes de	emandes d'a	aide 🕐 Déposer une demande d'aide		

4. Dans la barre de « Recherche par libellé », tapez le numéro du formulaire 39.2 :

🔒 Tableau de bord	Mes sollicitations	🗅 Mes aides 🗸 📃
	Vous pouvez sélectionner un téléservice	pami la liste des téléservices disponibles.
	Recherche par libellé	Q 39.2
	Filtrer par famille de tiers	~



5. Dans la liste des téléservices, cliquez sur « 39.2 - TERRITOIRES ET PU	BLICS [REGION] : Aux Arts, Lycéens et
Apprentis ! » afin d'accéder au formulaire	/

ous pouvez sélectionner un téléservice	armi la liste des téléservices disponibles.	
Recherche par libellé	Q 39.2	
Filtrer par famille de tiers		
Liste des téléservices		

Etape 3.2 : Saisir votre demande d'aide sur le formulaire 39.2

Le dépôt de votre demande d'aide sur le formulaire 39.2 se déroule en 4 étapes successives :

39.2 - territo	IRES ET PUBLICS [REGION] : Au	x arts, Lycéens et Apprenti	s ! : Présentation
0	2	3	4
Présentation	Vos informations	Votre demande	Récapitulatif et validation
La saisie du formula Afin de sauvegarder a Cliquer sur le	ire ne peut être effectuée qu' Attention : les champs marqu u fur et à mesure les informat Enregistrer ava	en validant successivemen ués d'un * sont obligatoires. ions que vous saisissez, no ant d'appuyer sur le boutor	t chacune des étapes. us vous conseillons de :
Le message suivant ap Validation es informations saisies ont bien été enregist	oparaitra pour confirmer le bo	n enregistrement des donr	nées saisies sur la page :

Etape 1 : Présentation Présentation

Descriptif du dispositif, Informations pratiques, Documents à télécharger

- Veuillez prendre connaissance de l'ensemble des informations communiquées et ainsi que des documents notamment le règlement de l'appel à projet.

- Veuillez télécharger le modèle type de budget prévisionnel de votre projet.

Appuyez sur le bouton

•

suivant e débuter la saisie des données dans le formulaire.





jusqu'à l'étape 3



Etape 3: Votre demande Votre demande

- Informations générales relatives au projet AAL,

- Informations complémentaires relatives aux acteurs du projet,
- Attestations sur l'honneur,

•

- Pièces (documents à joindre à la demande : budget prévisionnel du projet + CV de chaque artiste intervenant).

Informations générales « Informations relatives au projet AAL » :

Informations générales		
© Précédent		Suivant 🛛
Veuillez saisir les informations générales relatives au projet / Les champs marqués d'un * sont obligatoires.	AAL	
Objet * Montant de l'aide régionale demandée *	Mapping Vous pouvez saisir encore 3993 caractères. 3 400,00 €	Donner un titre court au projet (moins de 200 caractères) Exemple : "Rimes féminines"
Le montant de l'aide régionale demandée ne peut d coût global du projet et le plafond de 3500 €. Ce moment doit correspondre à celui indiqué dans prévisionnel que vous joindrez à votre dossier. Veillez à bien actualiser ce montant si nécessaire a votre dossier.	dépasser 80% du ; le budget want de valider	L'objet correspond à l'intitulé de votre projet. Veuillez saisir un titre court de projet Exemple : Rimes féminines



Descriptif du projet		
Les origines du projet *	XXX	
Les objectifs du projet et les effets attendus du projet	MERCI DE LIMITER VOTRE RÉPONSE À 6 LIGNES MAXIMUM. Précisez le lien avec le projet d'établissement et si ce projet est un prolongement d'un autre projet mené l'année scolaire précédente (intitulé du projet et du dispositif concerné).	//.
chez les élèves *	- Objectif 1 - Objectif 2 - Objectif 3 - Objectif 4	
La mise en oeuvre du projet *	Phase 1 : XXX Xh avec l'artiste Nom Prénom : première rencontre, présentation de l'artiste, de sa démarche artistique, introduction de la thématique du projet, temps d'échanges entre les élèves et l'artiste Phase 2 : XXX Xh avec l'artiste Nom Prénom : XXXX Phase 3 : XXX etc.	
	Vous pouvez saisir encore 3722 caractères.	

Indiquer les différentes phases du projet, séances de chaque intervention avec les élèves. Pour chacune des phases, précisez les modalités de collaboration avec chaque intervenant.e du projet, le rôle et l'implication des élèves.



 Activitės artistiques 		
Thématique *	Création numérique	
Activité artistique principale *	Arts numériques	~
	Activité correspondant à celle explorée aux côtés de l'intervenant.e artistique.	
Activité artistique 2	Cinéma / Audiovisuel	~
Activité artistique 3	Veuillez sélectionner une valeur	~

Actions de sensibilisation

Sensibilisation 1 *	Découverte d'un métier	~
	Actions de sensibilisation artistique menées en amont et/ou en aval des ateliers de pratique artistique.	
Sensibilisation 2	Découverte d'une esthétique, d'une technique artistique, d'un mouvement, etc	~
Sensibilisation 3	Découverte des techniques numériques	~
Sensibilisation 4	Récolte d'images, de sons	~
Autres, à préciser :		
		//.

Actions de pratique artistique

Pratique 1 *	Travail sur une technique plastique	~
Pratique 2	Tournage	~
Pratique 3	Montage vidéo	~
Pratique 4	Conception d'une scénographie	~
Autres, à préciser :		
		[].



Restitutions	
Restitution principale *	Installation vidéo 🗸
Restitution 2	Veuillez sélectionner une valeur
Restitution 3	Veuillez sélectionner une valeur
Lieu(x) et date(s) de la valorisation du projet devant un public *	Le XX/XX/20XX à LIEU ou En MOIS à LIEU
Press.	
Prolongement éventuel du projet et autres informations	
	//.
Evaluation du projet *	Bilan partagé du projet entre l'équipe enseignante, les élèves, les intervenant.es, la structure culturelle
Remplissez l'ensemble des champs re	quis, appuyer sur le bouton



Informations complémentaires « Informations relatives aux personnes concernées par le projet » :

Informations complémentaires	
© Précédent	Suivant O
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.	
Informations relatives aux personnes concernées par	le projet
Communauté éducative et public concerné	
Nom de l'enseignant.e / animateur.trice référent.e du	DUBOIS MARIANNE
projet *	NOM ET PRENOM EN MAJUSCULE
Numéro de téléphone *	02 00 00 00 00
Adresse mail *	marianne.dubois@ac-orleans-tours.fr
S'agit-il d'un premier dépôt de dossier pour un projet	Oui Non
Aux Alla Lyccellines et Applehites :	Merci de prendre l'attache d'Anaïs LEGROUX avant le 8 mars pour tout premier dépôt de projet.
Avez-vous mené un projet "Aux Arts Lycéens et Apprentis !" ces trois dernières années ? *	Oui v
Quelle est la dernière année scolaire au cours de laquelle vous avez mené un projet « Aux Arts, Lycéen.nes et Apprenti.es ! » ? *	2022 / 2023 🗸
Autres membres de la communauté éducative	
	Précisez les disciplines ou champs d'intervention des personnes concernées - Ex : les élèves internes du lycée, le personnel administratif
Type de public *	MFR v
S'agit-il d'un groupe d'élèves constitué pour la réalisation du projet	Oui Non Groupe d'élèves ou apprenti e s interpes / volontaires
Nombre de classes *	
Nombre d'élèves concerné.e.s directement par le projet *	35
	Elèves participant aux ateliers de pratique artistique menés avec l'artiste
Nom des niveaux et des filières / sections *	TERMINALE BAC PRO SAPAT
	Vous pouvez saisir encore 177 caractères.
	Ex : Terminale BAC PRO
Nombre d'élèves indirectement concerné.e.s par ce projet	80,00
	Elèves présent.e.s aux moments de restitution/valorisation du projet par exemple



venant.es du projet						
PRENOM Civilité	NOM D'ARTISTE	Département	Discipline artisti	Nombres d'heu	Mail	Téléphone
_						
Pe	our renseigner chaq	ue intervenant.	e du projet :		-	
1.	. Cliquez sur le bout	● Ajouter				
2.	Renseignez les info	ormations requis	ies :			
	AJOUTER UNE LIGNE			×		
	 Intervenant.es du pr 	rojet		_		
	NOM PRENOM *					
	Civilité *	Veuillez sélectionner u	ine valeur	~		
	NOM D'ARTISTE/PSEUDO D'ARTISTE					
	Departement *	Veuillez sélectionner u	ine valeur	·		
	Nombres d'heures d'intervention en présence des élèves *	Veuillez selectionner u	ine valeur	, ,		
	Mail *	Ex : nom@domaine.com	n			
II	Téléphone					
			♦ Enregistrer	nuler		
		Senregist	trer			
3.	. Cliquez sur le bout	on				
V	ous souhaitez modi	fier la fiche d'un	.e intervenant.e ?	Cliquez sur le bo	uton :	
		rimor la fiche d'	in a intercondition			
	ous sounaitez suppi	rimer la fiché d'i	in.e intervenant.e	e r Cliquez sur le l	jouton :	_



• Structure culturelle	partenaire				
					• Ajouter
NOM DE LA STRUCTUR	E Département	NOM ET PRENOM DE LA PE	Mail de contact	Téléphone de contact	
<					>
Structure culturelle pa Est entendu par « stru qui joue un rôle l'acco	artenaire icture culturelle partenaire », une s mpagnatrice auprès des équipes e	tructure culturelle régionale (établisser nseignantes et éducatives et/ou des int	nent culturel, compagnie tervenant.es artistiques d	, collectif d'artistes, ensemble musical, ser lans le montage et le suivi du projet.	rvice culturel)
Pour renseigner chac	que structure accompagnatric	e:			
1. Cliquez sur le bout 2. Renseignez les info	on Ajouter				
AJOUTER UNE LIGNE		×		×	
Structure culturelle p	partenaire				
NOM DE LA STRUCTURE *					
Département *					
Departement	Veuillez sélectionner une valeur	~			
NOM ET PRENOM DE LA PERSONNE CONTACT AU SEIN DE LA STRUCTURE *					
Mail de contact *	Ex : nom@domaine.com				
Téléphone de contact					
	Enregistrer	• Annuler			
3. Cliquez sur le bout Vous souhaitez modi Vous souhaitez supp	on Enregistrer	Cliquez sur le bouton :			

Remplissez l'ensemble des champs requis, appuyer sur le bouton

Suivant Θ

Enregistrer

puis



Attestation sur l'honneur :

trude des renseignements de la demande d'aide et Oui Non e budget prévisionnel a été visé par le responsable habilité.e Oui Non Que le projet a recueilli l'aval du ou de la chef.e d'étabilissement en date du l' Oui Non Que le projet a recueilli l'aval du ou de la chef.e d'étabilissement en date du l' Que le projet a tété ou sera approuvé par le Conseil d'Administration de l'étabilissement en date du l' Que le projet a recueilli l'aval du ou de la chef.e d'étabilissement en date du l' Que le projet a trevenant.es du projet remplissent es que celles présentées dans le présent dossier e Oui Non Oui Non Is 'engagera à détenir tous les droits portant sur le projet (autorisations parentales, cession de droits ureu) et autorise la Région Centre-Val de Loris projet * Oui Non Non Oui Non Non La la bin n' 2000-321 du 12 avril 2000 relative ux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations * Ciliation bancaire : Comiciliation bancaires etert etert	e maître d'ouvrage du projet atteste sur l'honn	eur:				
et prévisionnel a été visé par le responsable habilité.e*	es renseignements de la demande d'aide et du plan de financement du projet *	۲	Oui	0	Non	
vrojet a recueili l'aval du ou de la chef.fe Oui Non et a été ou sera approuvé par le Conseil 24/10/2024 Image: Stration de l'établissement en date du * 24/10/2024 Image: Stration de l'établissement en date du * Oui Non volicité d'autres ressources publiques et les présent ées dans le présent dossier * Oui Non tes intervenant es du projet remplissent (intervention du dispositif * a à détenir tous les droits portant sur le projet * Oui Non a à détenir tous les droits portant sur le projet * at à détenir tous les droits portant sur le projet * at à détenir tous les droits portant sur le projet * at à détenir tous les droits portant sur le projet * at à détenir tous les droits portant sur le projet * ation souscrit au contrat d'engagement le projet * ation souscrit au contrat d'engagement nexé au décret pris pour l'application de loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative es citoyens dans leurs relations avec les administrations * arb bancaire : attoin bancaire e sécurité, nous vous demandons de joindre votre RIB au format PDF. ués d'un * sont obligatoires.	révisionnel a été visé par le responsable habilité.e *	۲	Oui	0	Non	
Projet a été ou sera approuvé par le Conseil Administration de l'établissement en date du* avoir sollicité d'autres ressources publiques et que celles présentées dans le présent dossier * ernble des intervenant.es du projet remplissent tions d'éligibilité présentées dans l'article 3.1.1. du règlement d'intervention du dispositif * engagera à détenir tous les droits portant sur le pojet (autorisations parentales, cession de droits ur) et autorise la Région Centre-Val de Loire à duire et diffuser par extrait ou intégralement le projet * ''association souscrit au contrat d'engagement Lain annexé au décret pris pour l'application de 1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative administrations * inition bancaire : inition bancaire is administrations *)ue le projet a recueilli l'aval du ou de la chef.fe d'établissement *	۲	Oui	0	Non	
 Non Non Pensemble des intervenant.es du projet remplissent conditions d'éligibilité présentées dans le présent dossier • Oui Non Vil ensemble des intervenant.es du projet remplissent conditions d'éligibilité présentées dans l'article 3.1.1. du règlement d'intervention du dispositif • Oui Non Vil s'engagera à détenir tous les droits portant sur le projet (autorisations parentales, cession de droits 1'auteur) et autorise la Région Centre-Val de Loire à reproduire et diffuser par extrait ou intégralement le projet • Que l'association souscrit au contrat d'engagement publicain annexé au décret pris pour l'application de ela 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations • Oui Non Non Son Annexéa utére se demandons de joindre votre RIB au format PDF. hamps marqués d'un * sont obligatoires. 	Que le projet a été ou sera approuvé par le Conseil d'Administration de l'établissement en date du *	24	/10/20	024	_	8
e l'ensemble des intervenant.es du projet remplissent s conditions d'éligibilité présentées dans l'article 3.1.1. du règlement d'intervention du dispositif • Qu'il s'engagera à détenir tous les droits portant sur le projet (autorisations parentales, cession de droits d'auteur) et autorise la Région Centre-Val de Loire à reproduire et diffuser par extrait ou intégralement le projet • Que l'association souscrit au contrat d'engagement épublicain annexé au décret pris pour l'application de icte 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations • niciliation bancaire : proiet récédent r des raisons de sécurité, nous vous demandons de joindre votre RIB au format PDF. champs marqués d'un * sont obligatoires.	e pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et vées que celles présentées dans le présent dossier *	۲	Oui	0	Non	
Qu'il s'engagera à détenir tous les droits portant sur le projet (autorisations parentales, cession de droits d'auteur) et autorise la Région Centre-Val de Loire à reproduire et diffuser par extrait ou intégralement le projet* Oui Non Que l'association souscrit au contrat d'engagement épublicain annexé au décret pris pour l'application de icle 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations* Domiciliation bancaire : Porticiliation bancaire récédent récédent r des raisons de sécurité, nous vous demandons de joindre votre RIB au format PDF. champs marqués d'un * sont obligatoires.	l'ensemble des intervenant.es du projet remplissent conditions d'éligibilité présentées dans l'article 3.1.1. du règlement d'intervention du dispositif *	۲	Oui	0	Non	
Que l'association souscrit au contrat d'engagement épublicain annexé au décret pris pour l'application de cle 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations *	u'il s'engagera à détenir tous les droits portant sur le projet (autorisations parentales, cession de droits 'auteur) et autorise la Région Centre-Val de Loire à eproduire et diffuser par extrait ou intégralement le projet *	٠	Oui	0	Non	
niciliation bancaire : Domiciliation bancaire Précédent ur des raisons de sécurité, nous vous demandons de joindre votre RIB au format PDF. champs marqués d'un * sont obligatoires.	Que l'association souscrit au contrat d'engagement publicain annexé au décret pris pour l'application de le 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations *	٠	Oui	0	Non	
Domiciliation bancaire	iciliation bancaire :					
Précédent Ir des raisons de sécurité, nous vous demandons de joindre votre RIB au format PDF. I champs marqués d'un * sont obligatoires.	Domiciliation bancaire					
ur des raisons de sécurité, nous vous demandons de joindre votre RIB au format PDF. : champs marqués d'un * sont obligatoires.	ścédent					
: champs marqués d'un * sont obligatoires.	des raisons de sécurité, nous vous demandons de joindr	e votre	RIB au	ı forr	nat PC	
	namps marqués d'un * sont obligatoires.					
and the second black is a second black in the second black in the second black in the second black is the second black in the second black is the second black in the						
	omiciliation bancaire à 🛛 Oui 💿 Non l'étranger, hors SEPA					
Domiciliation bancaire à Oui Non l'étranger, hors SEPA	Titulaire du compte *					
Domiciliation bancaire à Oui Non l'étranger, hors SEPA Titulaire du compte *	IBAN *					
omiciliation bancaire à Oui Non l'étranger, hors SEPA Titulaire du compte *	BIC *					
Domiciliation bancaire à Oui Non l'étranger, hors SEPA Titulaire du compte * IBAN * BIC *	Veuillez joindre votre relevé d'identité banca	re.				
Domiciliation bancaire à Oui Non l'étranger, hors SEPA Titulaire du compte * BBAN * BIC * Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.						



Pièces à joindre :

Merci de bien vouloir convertir chaque document au format PDF avant leur dépôt. Ajouter Pour déposer un document, cliquez sur afin de télécharger la pièce correspondante. Pièces Précédent Suivant Θ Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande (40 Mo maximum par document) : Document budget à télécharger, compléter et transmettre : Matrice du budget prévisionnel du projet (Excel - 2 onglets - 62KB) Nous vous invitons à libeller vos documents sans caractères spéciaux (sans accents, aportrophes, double caractères, tirets etc.). Un document mal libellé lors de ce dépôt pourrait vous être redemandé plus tard. Exemple : Pour un nommage correct remplacer « Budget prévisionnel » par « Budget_previsio nnel » Les champs marqués d'un * sont obligatoires. L'avis SIRENE ou l'extrait KBIS de moins de 3 mois de l'entité demandeuse* Ajouter Site de l'INSEE ici Le budget prévisionnel du projet* Ajouter Les CV de chaque intervenant.e* Ajouter Autres pièces Ajouter Pour les CV des artistes, merci de bien vouloir déposer un document par Pour le budget prévisionnel, merci de bien vouloir déposer le document CV d'artiste en le nommant comme suit : CV_NOM_PRENOM.pdf sous format pdf, dûment complété sur cette matrice en le nommant Vous pouvez ajouter plusieurs CV en cliquant sur « Ajouter » comme suit : BP_AAL_ NOMDEL'ETABLISSEMENT.pdf Les intervenant.es doivent être des artistes professionnel.le.s. Les budgets prévisionnels qui ne seront pas rempli sur la Merci de bien veiller à ce chaque artiste réponde aux conditions matrice budgétaire du dispositif ne seront pas acceptés. d'éligibilité communiquées dans le règlement de l'appel à projets (téléchargeable à l'étape 1 « Présentation » du formulaire), et à ce que chaque CV nous permette d'apprécier la qualité du partenaire.



Suivant 🥑	-l
Après avoir depose l'ensemble de vos pieces, veuillez cliquer sur le bouton annu acce dernière étape du formulaire « Récapitulatif et validation »	der a la
vous sounaitez supprimer une piece que vous avez depose ?	
Cliquez sur le bouton « Poubelle » situé à droite de la pièce correspondante.	
Pièces	
	Suivant Θ
Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande (40 Mo maximum par document) : <u>Document budget à télécharger, compléter et transmettre :</u>	
Maulie du bubget previsionne du projet (excer - z onglete - szk.b) Nous vous invitons à libeller vos documents sans caractères spéciaux (sans accents, apostrophes, double caractères, tirets etc.). Un document mal libellé lors de ce dépô être redemandé plus tard.	it pourrait vous
Exemple : Pour un nommage correct remplacer « Budget prévisionnel » par « Budget_previsionnel ». Les champs marqués d'un * sont obligatoires.	
C L'avis SIRENE ou l'extrait KBIS de moins de 3 mois de l'entité demandeuse*	Déposé
Site de l'INSEE ici	O Ajouter
Avis de situation 84164809000014 22 01 2024 17 08 29.pdf (256.27 Ko) - 22/01/2024 17:08	
Description	
♥ Le budget prévisionnel du projet*	Déposé
	O Ajouter
BP AAL MFR ORLEANAIS.pdf (3.64 Mo) - 22/01/2024 17:09	
Description	
© Les CV de chaque intervenant.e*	Déposé
	O Ajouter
CV Yvelin Yves.pdf (93.79 Ko) - 22/01/2024 17:09	
Description	
⊘ Autres pièces	
	O Ajouter





Pour accéder au récapitulatif de votre saisie, cliquer sur le bouton « Récapitulatif des informations saisies » :

0

39.2 - TERRITOIR	es et publics [region] : Au	ix arts, Lycéens et Apprent	je ! : Récapitulatif
1 Présentation	2 Vos informations	3 Votre demande	4 Récapitulatif et validation
Récapitulatif			
	Récapitulatif des	informations saisies	
Finalité Les finalités du traitement consistent à :			

Le récapitulatif des informations saisies s'affiche alors dans une nouvelle fenêtre de votre navigateur :

Espace Usagers ×	✓ Espace Usagers ×				- 8 >
$\leftarrow \rightarrow$ C \textcircled{a}	A https://nosaidesenligneregion.centre-valdeloire.fr/aides/#/crcvl/printAid	e/ByZY7182Y	80% \$	Q Rechercher	⊠ 🖌 ≣
					>> 🗅 Autres marque-pag
Centre-ValdeLoire	Récapitulatif de la demande				
39.2 - TERRITOIRES ET PUB	ICS [REGION] : Aux arts, Lycéens et Apprentis !				
Informations générales					
	Obje Montant de l'aide régionale demandée	1 250,00 C			
Vos informations					
Identification					
*		Adresse principale			
SIRET : Je suis ou je représente : ■					



Si certaines données saisies ne vous conviennent pas, vous pouvez retourner aux pages et étapes précédentes du formulaire en cliquant sur le bouton « Précédent », et ainsi pouvoir les modifier.

Récapitulatif Précédent
Récapitulatif des informations saisies * Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

Attention, ce récapitulatif des informations saisies ne peut valoir pour preuve de dépôt de votre demande.

Une fois la vérification des informations saisies et de vos pièces jointes effectuée, vous pouvez passer à la dernière étape : La validation du dépôt de votre demande.

1. Sélectionnez la case de déclaration sur l'honneur :

Récapitulatif	
	Récapitulatif des informations saisies Second Se

2. Cliquez sur le bouton « Transmettre » situé en bas à droite de la page :

A l'issue de cette durée de conservation, ces données sont supprimées ou archivées.
Exercice des droits
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée ainsi qu'au Règlement Général sur la Protection des Données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification, d'effacement, d'opposition pour des motifs légitimes, de limitation des traitements vous concernant que vous pouvez exercer en vous adressant auprès du délégué à la protection des données de la Région Centre-Val de Loire contact.rgpd@centrevaldeloire.fr
Vous êtes informé de votre droit d'introduire toute réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (3 place de Fonteney - TSA 80715 PARIS Cedex 07).
⊙ Précédent ⑦ Transmettre

3. Enfin, cliquez sur le bouton « Terminer » : Votre demande est déposée.





Reprendre la saisie d'un dossier

Vous avez commencé la saisie de données sur le formulaire et vous souhaitez la poursuivre ?

1. Connectez-vous sur votre compte

2. Sur la page d'accueil de votre espace personnel, rendez-vous sur votre « Tableau de bord »

NOS AIDES EN LIGNE Comre-ValdeLore
□ Tableau de bord ✓ Mes sollicitations □ Mes aides ∨
3. Cherchez votre demande en cours de création dans la liste « Mes demandes d'aide » : Mes demandes d'aide
39.2 - TERRITOIRES ET PUBLICS [REGION] : Aux Arts, Lycéens et Apprentis ! En cours de création Créée le lundi 22 janvier 2024 à 14:51
34.11 - TOURISME - HEBERGEMENTS TOURISTIQUES ECOLABELLISES En cours de création Créée le lundi 22 janvier 2024 à 16:16
4. Cliquez sur le bouton de la demande d'aide à laquelle vous souhaitez accéder afin de poursuivre la saisie de votre dossier :
Mes demandes d'aide
39.2 - TERRITOIRES ET PUBLICS [REGION] : Aux Arts, Lycéens et Apprentis ! -
En cours de création Créée le lundi 22 janvier 2024 à 14:51



Suivre l'état d'avancement d'une demande d'aide

L'état d'avancement est indiqué en bas à gauche de chaque demande d'aide :

es demandes d'aide 🕐 Déposer une demandes d'aide	
Aes demandes (45) Partagées avec moi	
39.2 - TERRITOIRES ET PUBLICS [REGION] : Aux Arts, Lycéens et Apprentis !	🖍 Reprendre 🚥
En cours de création Créée le lundi 22 janvier 2024 à 14:51	
34.11 - TOURISME - HEBERGEMENTS TOURISTIQUES ECOLABELLISES	🖍 Reprendre
En cours de création Créée le lundi 22 janvier 2024 à 16:16	

Les états successifs d'avancement d'une demande d'aide sont les suivants :





Répondre à une contribution pour modification

Vous avez reçu une demande de contribution pour modification ?

- Qu'est-ce qu'une demande de contribution pour modification ?

Sur le formulaire complété en ligne,

Soit, des informations sont jugées erronées ou manquantes par les services de la Région : merci d'apporter les modifications demandées afin de valider administrativement votre demande.

Soit, une pièce jointe est jugée non conforme par les services de la Région : merci de redéposer le document dûment modifié ou le(s) document(s) manquant(s) afin de valider administrativement votre demande.

- Comment savoir si vous avez reçu une demande de contribution pour modification



Une notification vous est envoyée par mail via l'adresse : nepasrepondre@centrevaldeloire.fr

N'hésitez pas à consulter vos courriers indésirables !

- Comment répondre à une demande de contribution pour modification ?

1. Rendez-vous sur le portail <u>NosAidesEnLigne</u>, connectez-vous à votre compte

OPTION 1 :

2.1. Cliquez sur le bouton « Mes sollicitations » :

NOS AIDES EN LIGNE	Caller-ValdeLave	nanrieurs	
🗋 Tableau de bord		🗅 Mes aides 🗸	2

3.1. Pour prendre connaissance et répondre à la demande de contribution pour modification, cliquez sur le bouton « Modifier » situé à droite du complément d'information demandé correspondant à votre demande d'aide « Aux Arts, Lycéens et Apprentis ! »

NOS AIDE EN LIGN	S Second Espace Der	mandeurs				
🗋 Tableau de bord	Section Mes sollicitations	🎦 Mes aides 🗸	Mes documents			👤 Gaia DOUZE 🗸
		Mes sollicitations Compléments Mardi 4 juliet 2023 à 1	armation vous est demandé concer 823	nant votre demande 2023 - FEADER DJA - Gala DOUZE (00007044)	Modilar	



OPTION 2 :

2.2. Sur la page d'accueil de votre espace personnel, rendez-vous sur votre « Tableau de bord »

NOS AIDE EN LIGN		emandeurs	
🛕 Tableau de bord	Mes sollicitations	🗅 Mes aides 🗸	2.

3.2. Cherchez votre demande d'aide « Aux Arts, Lycéens et Apprentis ! » dans la liste des demandes puis cliquez

sur le bouton « Plus de détails » à droite de la mention

NOS AIDES Service Demandeurs		
🗘 Tableau de bord 🥜 Mes sollicitations 🕥 🗅 Mes aides 🛩	Mes documents	2
	Bienvenue sur le Portail des Aides Vore espace personnel : un acets rapide à vore tiers, vos demandes d'aide par thémetique, vos fils de discussion	
Compléter et suivr Mes demandes ② Par	e mes demandrus d'aide tagées avec moi	
2023 - FEADER DJA Prise en charge Prise en ch	- Gaia DOUZE (00007044) arge le mardi 4 juille: 2023 à 17:27 v rs sont requises afin de pouvoir traiter votre demande. v Plus de détails	

4.2. Pour prendre connaissance et répondre à la demande de contribution pour modification, **cliquez sur le bouton « Modifier » situé à droite de la mention « Un complément d'information vous est demandé » :**

NOS AIDES Espace Demai	ndeurs	
Tableau de bord Mes sollicitations	🗅 Mes aides 🗸 📄 Mes documents	2
	Bienvenue sur le Portail des Aides Votre espace personnel : un accèr rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion	
	Compléter et suivre mes demandes d'aide Mes demandes ② Partagées avec moi	
	2023 - FEADER DJA - Gaia DOUZE (00007104) > Vor Prise en charge Prise en charge le mardi 4 juillet 2023 à 17:27 > More ou plusieurs actions sont requises afin de pouvoir tratter voire de lande. ^ Moins de détails Image: Un complément d'information vous est demandé Modefuer Image: Un complément d'information vous est demandé Modefuer	



5. Vous arrivez sur la page du formulaire que vous devez modifier en ligne.

Cliquez sur le bouton « Suivant » pour compléter/modifier les informations demandées.

1 Préambule	2 Critères d'éligibilité	3	Votre demande	5 Récapitulatif
Informations g	énérales de la demande			
				Suivant
Veuillez saisir les informatio	ns générales de la demande de subvention			
Les champs marqués d'un *	sont obligatoires.			
is pouvez enregis	trer régulièrement vos aj	outs/modifications en cli	iquant sur le bouton	• Enregistrer
				•



6. Vous devez ensuite cocher la case « Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies »¹ avant de cliquer sur « Transmettre »² pour l'envoi du formulaire modifier aux services de la Région.

Préambule	Critères d'éligibilité	Vos informations	Votre demande	Dissolution in
				Recapitulati
Récapitulatif				
9 Précédent				
es champs marqués d'un * :	sont obligatoires.			
	1	🙆 Récapitulatif des informations saisies		
	1 ⊗*Je décla	🔯 Récapitulatif des informations saisies are sur l'honneur l'exactitude des informa	tions fournies.	
	1 X* je děck	Récapitulatif des informations saisies are sur l'honneur l'exactitude des informa	tions fournies.	
otre demande sera alors tra	1 * Je décla insmise et prise en charge pour instructio	2 Récapitulatif des informations saisies are sur l'honneur l'exactitude des informa n par nos services.	sions fournies.	
lotre demande sera alors tra	1 * Je décla insmise et prise en charge pour instructio	2 Récapitulatif des informations saisles are sur l'honneur l'exactitude des informa n par nos services.	tions fournies.	2

7. Vous avez un message de confirmation de la bonne transmission de votre demande aux services de la Région. Vous pouvez cliquer sur « Terminer »

Confirmation	
Votre demande a bien été transmise.	
E Récapitulatif de la demande	
Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.	
	Terminer

Un mail de confirmation de votre réponse à la demande de contribution pour modification vous sera également envoyée par mail avec en pièce jointe le récapitulatif actualisé de votre demande d'aide.



8. Ajout d'une nouvelle pièce non transmise lors du dépôt de la demande d'aide :

Cliquez sur **le bouton** pour joindre le document demandé puis cliquez sur **le bouton valuer** :

RÉPONDRE	×
Les pièces ci-dessous ont été jugées non conformes. Merci d'en déposer de nouvelles.	
O Attestation d'absence de SIRET	
	● Ajouter
Plan d'entreprise complété et signé*	Déposé
-	Ajouter
PRESENTATION PROJET TEST.pdf (30.45 Ko) - 04/07/2023 17:37	
PDF Description	
	Valider Ø Annuler

9. Un message de confirmation de la bonne transmission de votre demande aux services de la Région s'affiche.

Validation Votre réponse a bien été transmise			
Objet de la demande	Date	État	Répondre
Demande de pièces complémentaires par Coraline PEZAIRE			
Liste des pièces : • Attestation d'absence de SIRET,	4 juil. 2023 18:36:03	Envoyée	



Effectuer la demande de paiement de votre aide

La demande de paiement de l'aide relative à un projet « Aux Arts, Lycéen.nes et Apprenti.es ! » ne peut être effectuée <u>qu'après réalisation du projet et sur transmission des pièces bilans</u> à savoir :

- Le bilan financier du projet dûment rempli sur la matrice fournie et signé par le ou la représentant.e habilité.e de l'établissement ;

- Le bilan pédagogique et artistique dûment présenté sur le formulaire fourni.

La transmission des pièces justificatives se fait avant le 30 septembre de l'année N+1 suivant la réalisation du projet.

- 1. Rendez-vous sur le portail NosAidesEnLigne, connectez-vous à votre compte
- 2. Cliquez sur le bouton « Mes aides » puis « Mes demandes d'aides » :

NOS AIDES EN LIGNE	Espece Der	nandeurs	
C) Tableau de bard	/	🖿 Masalan n 👔 🚽	à)
		Mesonenados Exilos Déprestase denovés é acto	Bienvenue sur le Portail des Aides Vere eques personnoi un auto supide à vois ten, sus demendes d'arté per trémerges, sur fils de document
		Complèter et suivre mes demande	s d'aide

3. Cherchez le dossier pour lequel vous souhaitez demander le paiement de l'aide en tapant le libellé ou le numéro de votre dossier « Aux Arts, Lycéen.nes et Apprenti.es ! » dans la barre de recherche. Cliquez ensuite sur le bouton « Demander un paiement » situé à droite du dossier correspondant :

Λ.

Completer, gerer et suivre me	es demandes d'aide		
Partagees avec m			
Selon le statut des demandes, vous pouve	z accéder à leur suivi, aux réponses aux sollicitations et	t à l'avancement de leur paiement.	
INFORMATION IMPORTANTE	dossiers apparaissent comme votés alors même que der via le portail NOS AIDES EN LIGNE, le paiement	la date de la délibération n'est pas effective. Nous vous rem de votre aide.	nercions
Q Rechercher		Recherd	ther
Q Rechercher Statut :	Téléservice :	Recherci Exercice :	cher
Q Rechercher Statut : Recherche par statut	Téléservice : Recherche par téléservice	Recherd Exercice : Non filtré +	her
Q Rechercher Statut : Recherche par statut	Téléservice : Recherche par téléservice	Recherd Exercice : Non filtre -	her
Q Rechercher Statut: Recherche par statut 2023 - GENERALE CULTURE -	Téléservice : Recherche par téléservice STARK INDUSTRIES (00006903)	Recherci Exercice : Non filtré • 📑	ther
Q Rechercher Statut: Recherche par statut 2023 - GENERALE CULTURE - Votee Votee le mercredi 25 jarvier 2023 A	Téléservice : Recherche par téléservice • STARK INDUSTRIES (00006903) 14:23 ¥	Recherci Exercice : Non filtré • 📑) •••



4. Vous arrivez alors sur le formulaire de demande de paiement que vous devez compléter en ligne. Après avoir lu les modalités de paiement présentées dans le préambule, cliquez sur le bouton « Suivant » pour compléter les informations demandées.

1	2	3	4	5
Préambule	Informations générales	Domiciliation bancaire	Pièces justificatives	Récapitulatif
Préambule				
Précédent				Suivan
nue sur votre demande de po	iement auprès de la Région Centre-	-Val de Loire.		
btenir le versement de votre ai rouverez ci-dessous la liste de c	le nous vous invitons à fournir certain es documents concernant l'aide que v	is documents en fonction de l'étape à ous avez sollicitée :	laquelle vous vous situez.	
Pour passer d' Vous devez rens	une page a l'autre , cliq eigner différentes inf	ormations dans la p	en bas à droit	te de la page. générales » (page
Vous devez rens formulaire) comn (page 3 du formul en cliquant sur le ande de paiement g	eigner différentes inf ne le type de paiemer aire). Enfin, vous pouve bouton Ajouter.	formations dans la p formations dans la p nt (solde) puis confirm ez fournir les pièces ju ficatives du paiement	en bas à droit artie « Informations a ner votre RIB dans « I stificatives de paiemen	te de la page. générales » (page Domiciliation band nt (page 4 du form
Vous devez rens formulaire) comn (page 3 du formul en cliquant sur le ande de paiement g	eigner différentes inf ne le type de paiemer aire). Enfin, vous pouve bouton Aouter. générique : Pièces justil	formations dans la p formations dans la p nt (solde) puis confirm ez fournir les pièces ju ficatives du paiement	en bas à droit artie « Informations a ner votre RIB dans « I stificatives de paiemen	te de la page. générales » (page Domiciliation bane nt (page 4 du form
Vous devez rens formulaire) comn (page 3 du formul en cliquant sur le ande de paiement g	eigner différentes inf ne le type de paiemer aire). Enfin, vous pouve bouton Ajouter. générique : Pièces justil	formations dans la p formations dans la p nt (solde) puis confirm ez fournir les pièces ju ficatives du paiement 3 Domiciliation bancaire	en bas à droit artie « Informations a ner votre RIB dans « I stificatives de paiemen Pièces justificatives	te de la page. générales » (page Domiciliation bane nt (page 4 du form 5 Récapitulatif
Vous devez rens formulaire) comm (page 3 du formul en cliquant sur le nande de paiement g Préambule Pièces justificatives	eigner différentes inf ne le type de paiemer aire). Enfin, vous pouve bouton Ajouter. générique : Pièces justif 2 Informations générales du paiement	formations dans la p formations dans la p nt (solde) puis confirm ez fournir les pièces ju ficatives du paiement 3 Domiciliation bancaire	en bas à droit artie « Informations a ner votre RIB dans « I stificatives de paiemen Pièces justificatives	te de la page. générales » (page Domiciliation band nt (page 4 du form 5 Récapitulatif
Vous devez rens formulaire) comn (page 3 du formul en cliquant sur le ande de paiement g l Préambule Pièces justificatives récédent	eigner différentes inf ne le type de paiemer aire). Enfin, vous pouve bouton Ajouter. générique : Pièces justif 2 Informations générales du paiement es à la prise en compte de votre dema	rormations dans la p formations dans la p nt (solde) puis confirm ez fournir les pièces ju ficatives du paiement 3 Domiciliation bancaire	en bas à droit artie « Informations a ner votre RIB dans « I stificatives de paiemen Pièces justificatives	te de la page. générales » (page Domiciliation band nt (page 4 du form ⁵ Récapitulatif
Vous devez rens formulaire) comm (page 3 du formul en cliquant sur le ande de paiement g l Préambule Pièces justificatives récédent	eigner différentes inf ne le type de paiemer aire). Enfin, vous pouve bouton Ajouter. générique : Pièces justif 2 Informations générales du paiement es à la prise en compte de votre dema	rormations dans la p formations dans la p nt (solde) puis confirm ez fournir les pièces ju ficatives du paiement 3 Domiciliation bancaire nde de paiement.	en bas à droit artie « Informations a ner votre RIB dans « I stificatives de paiemen Pièces justificatives	te de la page. générales » (page Domiciliation band nt (page 4 du form 5 Récapitulatif Suivant

A la page 5 du formulaire, vous pouvez relire les informations saisies (cliquez sur le bouton « Précédent » si vous souhaitez modifier la demande et/ou ajouter-remplacer des pièces justificatives).
 Cochez la case « Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies »¹ puis cliquez sur

« Transmettre »² pour valider l'envoi de la demande de paiement aux services de la Région :

1	2	3	4	5
Préambule	Informations générales	Domiciliation bancaire	Pièces justificatives	Récapitulatif
Récapitulatif				
Conditions Générale	95			
1 S* Je déclare sur l'honneur	l'exactitude des informations fournies.			
				2
Précédent				Transmettre 🥥

10. Un message de confirmation de la bonne transmission de votre demande de paiement aux services de la Région s'affiche. Vous pouvez cliquer sur le bouton « **Terminer** ».

Confirmation		
Votre demande a bien été transmise. Vous pourrez retrouver et suivre l'avancement de votre dem Vous allez recevoir un courriel de confirmation du dépôt de v	nande en vous reconnectant sur ce site. votre demande. Celui-ci vous présentera les prochaines étapes de son suivi.	Terminer 🧿
	图 Récapitulatif de votre demande de paiement.pdf	Terminer ©

Un mail de confirmation de votre demande de paiement vous sera également envoyée par mail avec en pièce jointe le récapitulatif de votre demande de paiement.

Bénéficier d'une assistance technique

Vous avez oublié votre identifiant et/ou votre mot de passe ?

Récupérer vos informations de connexion comme suit :

- 1. Rendez-vous sur le portail NosAidesEnLigne : Cliquer ICI
- 2. Cliquer sur le bouton « Récupérer mes informations de connexion » :



3. Selon les informations de connexion que vous souhaitez récupérer, **remplir les champs - « Identifiant oublié » ou « Réinitialisation du mot de passe » - puis cliquer** sur **« Valider »**

Récupérer mes informations de connexion

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Récupérez votre identifiant en indiquant c transmis.	i-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera
Adresse électronique *	
	Je ne suis pas un robot
	Londercare - Londsone
	♥ Valider
Réinitialisation du mot de passe	
Réinitialisez votre mot de passe en indiqua instructions fournies dans le courriel qui v	ant ci-dessous votre identifiant ou votre adresse électronique, puis suivez les vous sera transmis.



Vous rencontrez un problème technique sur le portail ?



4. Si aucun résultat ne correspond à votre demande, cliquez sur le bouton « laissez-nous un message » afin de déposer une demande d'assistance :

6. Pas à pas : créer un compte

 Je n'ai pas reçu de mails de votre part (mail d'activation, mail de suivi de dossier...),

 J'ai une page blanche quand je me connecte au site, comment puis-je accéder à la page de connexion ? (supprimer les cookies)

Laissez-nous un message

pourquoi?

← Laissez-nous un message —	← Laissez-nous un message —	← Laissez-nous un message —
Seules les demandes liées au dépôt de votre dossier (connexion, accompagnement au dépôt) seront prises en charge via ce formulaire. Merci de consulter votre dossier pour le suivi.	Référence de votre dossier (facultatif) Le n° de référence de votre dossier est composé de 8 chiffres	Description Merci d'être précis dans votre demande pour que nous puissions la traiter : dispositif d'aide sur lequel vous souhaitez être aidé, détail de unte hlocage technique, der coaire de vor
Nom	Je souhaite :	écrans peuvent être transmises (en bas de ce formulaire)
Adresse e-mail	- Vispositif sollicité	
Civilité Veuillez sélectionner votre civilité	- ~ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Pièces jointes
- V		
Envoyer	Envoyer	Envoyer

Un.e technicien.ne vous répondra, dès que possible, par mail.