**Rapport final narratif et financier**

**CAPEI**

**Projets européens et internationaux**

**Territoires citoyens et solidaires**

|  |  |
| --- | --- |
| **Porteur de projet** |  |
|  |  |
| **Numéro de dossier sur le portail « Nos aides en ligne »** |  |
|  |  |
| **Intitulé du projet** |  |
|  |  |
| **Lieux du projet** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dates du projet réalisé** |  |

**Cocher l’axe concerné par votre projet :** *(Une seule case possible)*

**AXE 1 :** Education à la citoyenneté européenne, à l’ouverture au monde et à la solidarité internationale sur le territoire du Centre Val de Loire

**AXE 2** : Solidarités et Coopérations internationales pour contribuer à la réalisation des ODD

**AXE 3 :** Mobilité internationale des jeunes du Centre Val de Loire

**Pièces à joindre au rapport final narratif et financier**

Votre **rapport final narratif et financier** doit être composé des éléments suivants pour être déposé :

**Le présent rapport** *(document Word)* dûment complété, daté et signé,

**Le budget réalisé du projet** *(Document Excel)* dûment complété, daté et signé : avec les dépenses (*avec les dates d’acquittement*) et ressources du projet,

**☐ Pour les projets d’accueil ou d’envoi de volontaires**, joindre une **attestation datée et signée par le représentant légal** comprenant : Le nombre de volontaires mobilisés et la liste des volontaires avec les éléments suivants pour chaque volontaire - Nom, prénom, date de naissance, nationalité et territoire de résidence ainsi que de la durée de la mission réalisée,

☐ **Pour les rencontres et chantiers de jeunes**, joindre la **liste des participants** avec nom, prénom, âge ou date de naissance, genre, nationalité, territoire de résidence et durée de l’activité.

**Ce rapport final narratif et financier doit être déposé**

**sur le portail** [**« Nos aides en ligne »**](https://nosaidesenligneregion.centre-valdeloire.fr/account-management/crcvl-demandeurs/ux/#/login?redirectTo=https:%2F%2Fnosaidesenligneregion.centre-valdeloire.fr%2Faides%2F%23%2Fcrcvl%2Fconnecte%2Ftiers-selection&jwtKey=jwt-crcvl-portail-depot-demande-aides&footer=https:%2F%2Fnosaidesenligneregion.centre-valdeloire.fr%2Faides%2F%23%2Fcrcvl%2Fmentions-legales,Protection%20des%20donn%C3%A9es,_self) **depuis votre espace**

**Complété de l’ensemble des éléments**

**1 - Identification du porteur de projet (ou chef de file)**

**1.1 - Identification de la personne ressource pour le projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personne en charge du projet**  Nom, prénom  Fonction |  |
| **Contacts**  Adresse  Code postal et Commune  Téléphone direct (fixe / mobile)  Courriel |  |

**2 – Partenaires du projet**

D:\Donnees Personnelles\FREMINET\Downloads\alert-hand-drawn-sign (1).png *A compléter uniquement* ***pour les nouveaux partenaires ne figurant pas dans le dossier de demande*** *d’aide régionale déposé initialement*

**N°1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la structure**  *(Raison sociale)* |  | | |
| **Nature juridique** | Collectivité territoriale  Etablissement public  Etablissement scolaire | Association loi 1901  Entreprise  Autres : | |
| **Zone géographique du partenaire** | Centre-Val de Loire  France (Hors Centre-Val de Loire)  Europe  Pays tiers (Hors Europe) | Précisez le pays et la région : |
| **Personne contact**  *Nom, prénom, Fonction* |  | | |
| **Coordonnées** |  | | |
| **Role dans le partenariat** |  | | |

**N°2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la structure**  *(Raison sociale)* |  | | | |
| **Nature juridique** | Collectivité territoriale  Etablissement public  Etablissement scolaire | Association loi 1901  Entreprise  Autres : | | |
| **Zone géographique du partenaire** | Centre-Val de Loire  France (Hors Centre-Val de Loire)  Europe  Pays tiers (Hors Europe) | | Précisez le pays et la région : |
| **Personne contact**  *Nom, prénom, Fonction* |  | | | |
| **Coordonnées** |  | | | |
| **Rôle dans le partenariat** |  | | | |

D:\Donnees Personnelles\FREMINET\Downloads\alert-hand-drawn-sign (1).png***Tableau à dupliquer*** en fonction du nombre de nouveaux partenaires

**3 – Description générale du projet réalisé**

**Présentez brièvement votre projet réalisé** *(bilan global du projet : conditions de mise en œuvre et objectifs atteints)*

|  |
| --- |
|  |

**Décrivez les écarts entre le projet initial déposé et le projet réalisé** *(précisez les motifs des écarts et les mesures prises pour assurer la bonne exécution des actions)*

|  |
| --- |
|  |

**Précisez brièvement les différents résultats et impacts obtenus liés aux objectifs du projet, en région Centre-Val de Loire et sur le territoire partenaire**

|  |
| --- |
|  |

**Précisez les différents bénéficiaires du projet**

*(Axe 1 et 3 : Pour les projets d’accueil ou d’envoi de volontaires, de rencontres ou de chantiers de jeunes, une liste des participants est à joindre en annexe au rapport – Cf Point 6.)*

|  |
| --- |
|  |

**Présentez le pilotage et le suivi-évaluation mis en place tout au long du projet** *(expliquez notamment les relations entretenues avec vos partenaires, les éventuelles difficultés rencontrées et les solutions mises en place pour y faire face)*

|  |
| --- |
|  |

**Précisez les actions mises en place pour pérenniser le projet et donnez les suites éventuelles envisagées**

|  |
| --- |
|  |

**Précisez en quoi votre projet a contribué à l’atteinte d’un ou plusieurs Objectifs de développement durable (ODD)***(liste disponible sur le site de l’ONU :* [*http://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/*](http://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/)*)*

|  |
| --- |
|  |

**Décrivez les mesures de lutte contre toute forme de discrimination dont l’égalité femmes-hommes mises en place dans le cadre du projet**

|  |
| --- |
|  |

**Décrivez les mesures prises pour évaluer, réduire et/ou compenser l’impact climatique de votre projet**

|  |
| --- |
|  |

**Listez les productions, documents et supports réalisés pour le projet** *(outils pédagogiques, publications, supports audio-visuels…)*

|  |
| --- |
|  |

**Listez les modalités de diffusion et de communication du projet ainsi que les dispositions mise en place pour le respect des obligations de publicité de l’intervention régionale** *(utilisation des réseaux sociaux, articles de presse, interview, apposition du logo, etc.)*

|  |
| --- |
|  |

**Pour les projets soutenus par l’axe 2 et 3, décrivez les actions de sensibilisation ou/et de restitution sur le territoire Centre-Val de Loire** *(Actions, période, lieu, type de public, nombre de personnes touchées)*

|  |
| --- |
|  |

**Accompagnement pour votre projet : Avez-vous bénéficié d’un accompagnement de Centraider durant le déroulement de votre projet (hors accompagnement au dépôt sur nos aides en ligne) ?** Cochez la case

☐ Oui / ☐ Non

**Si oui, précisez sous quelle forme**

|  |
| --- |
|  |

**4 – Description des actions réalisées du projet**

**Compléter l’ensemble des colonnes du tableau ci-dessous en tenant compte des actions initialement indiquées dans le dossier de demande**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Rappel des objectifs spécifiques** | **Titre des actions du projet**  ***(Réalisées et non réalisées)*** | **Période de mise en œuvre** | **Lieu de l’action** | **Détail des actions et écarts avec les actions prévues**  *(Explications)*  **Pour l’axe 1,** précisez le public touché par chaque action | **Partenaire(s) de l’action** | **Moyens mise en œuvre**  *(Humains et matériels)* | **Résultat (s) et livrable(s) obtenus** | **Indicateurs quantitatifs et qualitatifs obtenus** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Ligne à dupliquer autant que de besoin***

**5 – Bilan financier du projet**

**Joindre** le **budget réalisé** du projet dûment **complété, daté et signé**

***Modèle à télécharger sur la plateforme « Rapport final financier » (document Excel) ou transmis par mail avec ce document Word***

***Uniquement pour les projets ayant une convention tripartite (Région, porteur de projet et partenaire local),*** *la colonne « Montant payé € par le partenaire local » » est à compléter,* ***en plus*** *de la colonne « Montant payé € par le porteur de projet ».*

**Vigilance***:*

* *Veiller à bien compléter la colonne "date d’acquittement" pour chaque ligne de dépenses détaillée par vos soins,*
* *Vérifier la visibilité des lignes et colonnes du tableau et, également, à dater et signer le budget*
* *Compléter le tableau au niveau des cases blanches uniquement (sans couleur) pour ne pas modifier les calculs automatiques*

**6 - Obligations et attestation du porteur de projet**

Je soussigné*(Madame, Monsieur)*

En qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), **sollicite le solde** de l’aide régionale octroyée pour la réalisation du projet.

**J’atteste sur l’honneur :**

* *L’exactitude des renseignements de la demande de solde de l’aide et du plan de financement du projet ;*
* *Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement s’appuient sur des* ***dépenses réelles et encourues****;*
* *Ne pas avoir sollicité d’autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier ;*

**Je m’engage à :**

* Fournir, sur simple demande du service instructeur, toutes les pièces justificatives afférentes au projet en vue de déterminer le montant de l’aide régionale ;
* Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec l’opération.

**Date** |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**Cachet et signature** du représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal)

***MENTIONS LEGALES :***

*Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée ainsi qu’au Règlement Général sur la Protection des Données personnelles, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de modification, d’effacement, d’opposition pour des motifs légitimes, de limitation des traitements vous concernant que vous pouvez exercer en vous adressant auprès du délégué à la protection des données de la Région Centre-Val de Loire*[*contact.rgpd@centrevaldeloire.fr*](mailto:contact.rgpd@centrevaldeloire.fr)

*Vous êtes informé de votre droit d’introduire toute réclamation auprès de la Commission Nationale de l’Informatique et des Libertés (3 place de Fontenoy - TSA 80715 PARIS Cedex 07).*